

O B A V I J E S T

o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada sa područja Općine Gornja Stubica

Raspored odvoza otpada podložan je promjenama.

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

- TERMINI PONEĐJELJKOM

Mjesec/godina	01/2025.	02/2025.	03/2025.	04/2025.	05/2025.	06.2025.
Datum odvoza	11.01. 13.01. 27.01.	03.02. 17.02. 24.02.	03.03. 17.03. 24.03.	07.04. 14.04. 28.04.	05.05. 19.05. 26.05.	02.06. 16.06. 23.06.
Mjesec/godina	07/2025.	08/2025.	09/2025.	10/2025.	11/2025.	12/2025.
Datum odvoza	07.07. 14.07. 28.07.	04.08. 11.08. 25.08.	01.09. 15.09. 22.09.	06.10. 13.10. 27.10.	03.11. 10.11. 24.11.	01.12. 15.12. 29.12.

NAPOMENA:

Umjesto 06.01.2025., ponedjeljak (Sveta tri kralja) odvoz *miješanog komunalnog* otpada izvršiti će se na dan **11.01.2025. (subota)**

- TERMIN SRIJEDOM

Mjesec/godina	01/2025.	02/2025.	03/2025.	04/2025.	05/2025.	06.2025.
Datum odvoza	04.01. 15.01. 29.01.	05.02. 19.02. 26.02.	05.03. 19.03. 26.03.	09.04. 16.04. 30.04.	07.05. 21.05. 28.05.	04.06. 18.06. 25.06.
Mjesec/godina	07/2025.	08/2025.	09/2025.	10/2025.	11/2025.	12/2025.
Datum odvoza	09.07. 16.07. 30.07.	06.08. 13.08. 27.08.	03.09. 17.09. 24.09.	08.10. 15.10. 29.10.	05.11. 12.11. 26.11.	03.12. 17.12. 31.12.

NAPOMENA:

Umjesto 01.01.2025., srijeda (Nova Godina) odvoz *miješanog komunalnog* otpada izvršiti će se na dan **04.01.2025. (subota)**

RECIKLABILNI OTPAD (papir) prikupljati će se jednom mjesečno prema niže navedenom datumu:

Mjesec/godina	01/2025.	02/2025.	03/2025.	04/2025.	05/2025.	06.2025.
Datum odvoza	10.01.	07.02.	14.03.	11.04.	16.05.	13.06.
Mjesec/godina	07/2025.	08/2025.	09/2025.	10/2025.	11/2025.	12/2025.
Datum odvoza	11.07.	16.08.	12.09.	10.10.	14.11.	12.12.

NAPOMENA:

Umjesto 15.08.2025., petak (Velika Gospa) odvoz *reciklabilnog* otpada izvršiti će se na dan **16.08.2025. (subota)**

RECIKLABILNI OTPAD (plastika/metal) prikupljati će se jednom mjesečno prema niže navedenom datumu:

• Mjesec/godina	01/2025.	02/2025.	03/2025.	04/2025.	05/2025.	06/2025.
Datum odvoza	24.01.	14.02.	21.03.	18.04.	31.05.	27.06.
Mjesec/godina	07/2025.	08/2025.	09/2025.	10/2025.	11/2025.	12/2025.
Datum odvoza	25.07.	22.08.	19.09.	17.10.	28.11.	27.12.

NAPOMENA:

Umjesto 30.05.2025., petak (Dan državnosti) odvoz **reciklabilnog** otpada izvršiti će se na dan **31.05.2025. (subota)**

Umjesto 26.12.2025., petak (Sveti Stjepan) odvoz **reciklabilnog** otpada izvršiti će se na dan **27.12.2025. (subota)**

KRUPNI(GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni) otpad prikupljati će se, ovisno o danu odvoza miješanog komunalnog otpada, prema sljedećem:

06.03.2025. za korisnike od kojih se komunalni otpad odvozi ponedjeljkom

10.03.2025. za korisnike od kojih se komunalni otpad odvozi srijedom

*****Za odvoz krupnog (glomaznog) otpada potrebno je izvršiti prijavu najkasnije tri (3) radna dana prije naprijed navedenog datuma na broj telefona 049/587-837 ili putem e-mail adrese: glomazni@eko-flor.hr.**

Prilikom prijave nužno je navesti podatke o korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (ime, prezime, adresa, broj telefona) i sastavu otpada (npr. krevet, željezni dijelovi bicikla, madraci i sl.).

Davatelj usluge kupiti će otpad (prema popisu prijavitelja) od osoba i s lokacija koje su unaprijed najavljene, iz razloga što se unaprijed mora procijeniti koliko će kamiona poslati da bi se prikupio sav najavljeni glomazni otpad.

Glomazni otpad je potrebno najranije jedan (1) dan prije datuma odvoza odložiti na površinu dostupnu za vozilo davatelja javne usluge (koncesionara). Otpad ne smije biti odložen na način da ugrožava okoliš, imovinu ili zdravlje drugih ljudi. U slučaju da je glomazni otpad odložen u dvorištu korisnika usluge, obvezna je prisutnost ukućana prilikom odvoza te osigurana mogućnost ulaska vozila davatelja javne usluge u dvorište korisnika usluge, dok u suprotnom davatelj javne usluge (koncesionar) neće biti u mogućnosti preuzeti odloženi glomazni otpad.

U slučaju zaprimanja većeg broja prijava za odvoz glomaznog otpada, prikupljanje otpada vršiti će se i u danima nakon označenih termina.

Sukladno zakonskim odredbama, pravo na besplatni odvoz glomaznog otpada imaju samo korisnici iz kategorije kućanstva.

Sukladno uvjetima određenih Ugovorom o koncesiji maksimalna količina glomaznog otpada koja se može preuzeti od korisnika je 5m³ po odvozu.

Uputa o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

Miješani komunalni otpad

Korisnici su dužni spremnike iznijeti prema planu odvoza davatelja javne usluge. Svaki korisnik se obvezuje najkasnije do 06:00 sati spremnik sa miješanim komunalnim otpadom postaviti na vidljivo mjesto pored stambenog objekta kako bi se omogućilo nesmetano pražnjenje spremnika. Ukoliko spremnik ne bude ostavljen na vidljivom mjestu, isti će se isprazniti u sljedećem terminu po rasporedu odvoza.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnik za miješani komunalni otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad

Korisnici su dužni samostalno kompostirati ili pak biorazgradivi komunalni otpad predavati u zasebnim spremnicima, ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge. Preporučuje se da oni koji imaju vrt kompostiraju sami. Za klasično vrtno aerobno kompostiranje (kompostiranje na otvorenom) koriste se: djelomično kuhinjski otpad (ostaci voća i povrća, ljuske jaja, talog od kave, vrećice od čaja, ostaci kruha i slično) te vrtni otpad (ostaci cvijeća, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, piljevina). Za vrtno kompostiranje se NE SMIJU KORISTITI: ostaci mesa, ribe, kostiju, mlijeka i mliječnih proizvoda.

Reciklabilni komunalni otpad

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se putem spremnika postavljenih na zelenim otocima ili spremnika na obračunskom mjestu korisnika (papir i plastika).

Krupni (glomazni) otpad

Krupni (glomazni otpad) sakuplja se u reciklažnom dvorištu, na adresi nekretnine ako je omogućen prilaz vozilom za prikupljanje krupnog otpada davatelja javne usluge ili ukoliko nije, na najbližoj javnoj površini koju dogovaraju međusobno davatelj javne usluge i korisnik, a koja je mjesto primopredaje.

Kontakt podaci i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje miješanog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge:

Pisanim zahtjevom dostavljenim na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.
Elektroničkim putem na e-mail adresu: info@eko-flor.hr.

Uputa o preuzimanju miješanog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge:

Po zaprimljenom zahtjevu, korisniku usluge izdati će se zasebna ponuda za preuzimanje miješanog komunalnog otpada ili krupnog (glomaznog) otpada, te će se po izvršenoj uplati pristupiti preuzimanju i zbrinjavanju istoga.

PODNOŠENJE REKLAMACIJA

Potrošači mogu podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu putem:

- pošte preporučeno na adresu: Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje;
- osobno u sjedištu davatelja javne usluge putem sandučića
- telefaksa na broj: 049/249-240;
- e-maila: info@eko-flor.hr

Pružanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada regulirano je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: odluka) te Općim uvjetima poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, javno objavljenim na web stranici www.eko-flor.hr.

Korisnik usluge dužan je sukladno Odluci i Općim uvjetima poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, bez odgađanja, a najkasnije u roku petnaest (15) dana nastupanja okolnosti koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge (stjecanje ili prestanak vlasništva nekretnine/posebnog dijela nekretnine, promjena: naziva ili adrese na koju se šalju akontacijske rate/nalozii za plaćanje, namjene prostora, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge) pisanim putem obavijestiti davatelja usluge. Obrasci zahtjeva dostupni su na www.eko-flor.hr i na adresi davatelja usluge.

Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave i dostave popratne dokumentacije, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.



Prilikom prestanka korištenja javne usluge zbog promjene u zaduženju korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do odjave javne usluge. Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada upisanog u Evidenciji davatelja javne usluge. Obrasci zahtjeva dostupni su na www.eko-flor.hr.

Ukoliko korisnik usluge plaćanje vrši općom uplatnicom bez navedenog opisa plaćanja i u iznosu različitom od iznosa na zaprimljenim nalogima za plaćanje, davatelj usluge zadržava pravo knjiženja uplate po starosti zaduženja sukladno stanju na knjigovodstvenim karticama.

Napomena:

Obavještavamo vas da je društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o. sklopilo ugovor o poslovnoj suradnji te ugovor o obradi osobnih podataka sa društvom PRIMA SOLVENT d.o.o., prema kojima će društvo PRIMA SOLVENT d.o.o. obavljati poslove naplate dospjelog potraživanja za društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o.

S poštovanjem,
EKO-FLOR PLUS d.o.o.