
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BOSILJEVO

Izlazi po potrebi

Godina: 2022.

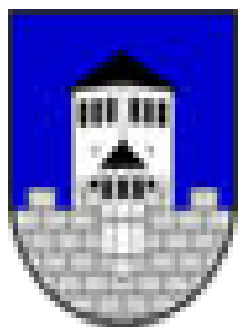
Datum: 29.01.2022.

Uprava i uredništvo:

Bosiljevo, tel. 857-023

e-mail: opcina.bosiljevo@ka.t-com.hr

BROJ 1



Općina Bosiljevo

*Sadržaj**Općinsko vijeće*

1. ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO
2. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA
3. ODLUKA O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA
4. PLAN DAVANJA KONCESIJA
5. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BOSILJEVO
6. ODLUKA O NAČINU I PROVEDBI IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO
7. ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2021. GODINU
8. PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2022. GODINU
9. IZMJENE I DOPUNE PLANA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE BOSILJEVO
10. PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU
11. ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA
12. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZA 2022. GODINU
13. ODLUKA O VISINI NAKNADE ZA RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA KOJI SVOJU DUŽNOST OBAVLJA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Općinski načelnika

1. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BOSILJEVO ZA 2022. GODINU
2. PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo („Službeni glasnik Općine Bosiljevo 01/18 i 02/18,0 3/20, 02/21.“), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bosiljevo

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bosiljevo putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge;
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
16. provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.

Članak 2.

Davatelj javne usluge na području Općine Bosiljevo javnu uslugu pruža na temelju javno provedenog natječaja (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 4.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

- kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
- nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 6.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području.

Općine Bosiljevo, jesu: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara i kontejneri od 5 m³ i 7m³.

Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- spremnici zapremine 240 l i 1.100 litara koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge,
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada,
- kontejneri od 5 m³ i 7m³ mogu se po potrebi postaviti na javnim površinama (grobljima) radi većeg čišćenja i sakupljanja većih količina otpada.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 7.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Bosiljevo jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu ambalažu; Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 8.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada dva puta mjesečno;
- ambalažnog otpada (plastična ambalaža) jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona jednom u tijeku obračunskog razdoblja;

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

4. Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 9.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

5. Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Bosiljevo.

Članak 11.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Otpadni, metal, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, zelenim otocima, otpadni papir, i plastika, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 4 m³ po korisniku. Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

6. Cijena javne usluge

Članak 12.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

50,00 HRK (slovima: pedesetkuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

50,00 HRK (slovima: pedesetkuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 4. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju

sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

7. Podnošenje prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 13.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 30 dana od dana zaprimanja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

8. Način pojedinačnog korištenja javne usluge

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika članka 6. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 6. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

9. Način korištenja zajedničkog spremnika

Članak 14.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela

čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

10. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

- adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
- podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
- kategoriju korisnika javne usluge,
- udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
- vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 5. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
- broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
- očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine,
- obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se ugovor smatra sklopljenim,
- izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom,
- izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
- izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
- uvjete raskida ugovora,
- izvadak iz cjenika javne usluge,
- druge podatke potrebne za sklapanje ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik javne usluge ne očituje u izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
- kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
- kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u izjavi.

Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim

pristupom, a obrasce izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 16.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene izjave i kopija izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

11. Način određivanja udjela korisnika u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

12. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 18.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Korisnik usluge kategorije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke **(150,00 HRK)**;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(150,00 HRK)**;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge **(150,00 HRK)**;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **(150,00 HRK)**;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(150,00 HRK)**;
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(150,00 HRK)**;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(150,00 HRK)**;

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(150,00 HRK)**;
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(150,00 HRK)**;
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(150,00 HRK)**.

Korisnik usluge iz kategorije koji nije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke **(500,00 HRK)**;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(500,00 HRK)**;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge **(500,00 HRK)**;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **(500,00 HRK)**;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(500,00 HRK)**;
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(500,00 HRK)**;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(500,00 HRK)**;
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(500,00 HRK)**;
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(500,00 HRK)**;
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(500,00 HRK)**.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

13. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge

Članak 19.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 20.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine Opći uvjeti ugovora, ova Odluka, izjava i cjenik javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina Bosiljevo i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja ugovora i/ili izmjene odnosno dopune ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

14. Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 21.

Općina Bosiljevo preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bosiljevo dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Bosiljevo ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

15. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 22.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge krupni (glomazni) otpad prikuplja dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 4 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

16. Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**Članak 23.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 9. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 9. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge**Članak 24.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 25.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/18, 06/19).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bosiljevo“.

KLASA: 024-03/22-01/1
URBROJ: 2133-12-03-22-2
Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bosiljevo (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom. Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu. Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Bosiljevo Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Bosiljevo, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosiljevo“ te na mrežnim stranicama Općine Bosiljevo.

2.

Na temelju članka 33. stavak 1., članka 44. stavak 2 i članak 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18 i 110/18) te članka 30. Statuta Općine Bosiljevo („Službeni glasnik Općine Bosiljevo“ broj 01/18 i 02/18, 03/20, 02/21) Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima
na području Općine Bosiljevo

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 6/19), dodaje se članak 5 a. koji glasi:

OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U VLASTITOM POGONU

Vlastiti pogon Općine Bosiljevo obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina.

Članak 2.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 6/19), u članku 8. stavku 1. brišu se točke :

- 4.održavanje javnih zelenih površina
- 5.održavanje groblja
- 6.održavanje čistoće javnih površina.

U članku 8. stavku 2. brišu se točke:

- održavanje javnih zelenih površina na razdoblje od 2 (dvije) godine
- održavanje groblja na razdoblje od 2 (dvije) godine
- održavanje čistoće javnih površina na razdoblje od 2 (dvije) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bosiljevo“.

KLASA: 024-03/22-01/1
URBROJ: 2133-12-03-22-03
Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

3.

Na temelju članka 44. stavka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo, (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/18, 02/18, 03/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022. godine donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Bosiljevo

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Bosiljevo (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.
- (2) Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Bosiljevo (u daljnjem tekstu: Općina).
- (3) Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost obavljaju se putem koncesije.

Članak 2.

- (1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:
 - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
 - čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
 - spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
 - poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.
- (2) Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).
- (3) Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.
- (4) Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici odnosno korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

Članak 3.

- (1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene najmanje dvije osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar).
- (2) Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1.ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.
- (3) Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Bosiljevo (“Službeni glasnik Općine Bosiljevo” broj 6/19).
- (4) Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina za cijelo dimnjačarsko područje.
- (5) Dimnjačarsko područje obuhvaća područje općine Bosiljevo.

POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

- (1) Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba-obrtnik koja ispunjava sljedeće uvjete:
 1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
 2. da ima najmanje 2 zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 1 mora imati položen majstorski ispit;
 3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi;
 4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
 5. da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude;
 6. da posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova;
 7. da dostavi popis značajnih ugovora o dimnjačarskim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH).

Članak 5.

- (1) Općinski načelnik će imenovati Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (4) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- sudjeluje u izradi analize/studije davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje,
 - pregledava i ocjenjuje pristigle ponude,
 - utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga,
 - obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.
- (5) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Članak 6.

- (6) Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini Bosiljevo godišnju naknadu.
- (7) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 250,00 kuna (početna naknada).
- (8) Davatelj usluge (koncesionar) dužan je plaćati godišnju koncesijsku naknadu jednom godišnje, najkasnije do 30. studenog za tekuću godinu.
- (9) Naknadu za koncesiju davatelj usluge je dužan uplatiti u Proračun Općine Bosiljevo, s tim da posljednja rata naknade za koncesiju mora biti uplaćena do isteka roka na koji je koncesija dana.
- (10) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 7.

- (1) Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.
- (2) Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset 30 dana od dana izbora najpovoljnije ponude.
- (3) Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Članak 8.

(11) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Bosiljevo s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(12) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. opće podatke (naziv, adresu, telefonski broj i adresu elektroničke pošte Općine);
2. podatke o predmetu koncesije:
 - a. vrstu i predmet koncesije;
 - b. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
 - c. područje za koje se daje koncesija: Općine Bosiljevo;
 - d. rok trajanja koncesije;
 - e. procijenjenu vrijednost koncesije;
 - f. naznaku postupka davanja koncesije
 - g. iznos godišnje naknade;
3. podatke za dostavu ponude:
 - a. rok za dostavu ponuda;
 - b. adresu na koju se moraju poslati ponude;
 - c. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
7. kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja odnosno ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
9. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
10. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
11. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;

Članak 9.

(1) Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije iz obavijesti o namjeri davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

(2) Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom glasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

(4) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

(5) Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Članak 10.

(1) Otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti, uz obvezu pridržavanja važećih epidemioloških mjera.

(2) Pravo aktivnog sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

(2) O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Članak 11.

(1) Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je:
Ekonomski najpovoljnija ponuda:

- cijena usluge za obavljanje komunalne djelatnosti
- visina naknade za koncesiju
- ostali kriteriji u skladu sa zakonom koji se mogu utvrditi u obavijesti o namjeri davanja koncesije

(2) U obavijesti o namjeri davanja koncesije pobliže se utvrđuju mjerila i uvjeti za prethodno utvrđene kriterije.

(3) Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je uz ispunjavanje svih uvjeta iz čl.8 Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema prethodno navedenim kriterijima, uz uvjet ispunjenja i prihvaćanja svih ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

(4) U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Članak 12.

(1) Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije te ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije provodi Povjerenstvo.

(2) Odluku o davanju koncesije, kao i eventualnu odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

(3) Odluku o poništenju postupka davanja koncesije i odluku o raskidu ugovora o koncesiji donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

(1) Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije.

(2) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o koncesijama i sklapa se na pet (5) godina.

(3) Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

(4) Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(5) Ovlašteni dimnjačar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke.

Članak 14.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,

- ako ovlaštenu dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako ovlaštenu dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je ovlaštenu dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - ako ovlaštenu dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.
- (2) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.
- (3) U slučaju otkaza ugovora otkazni rok iznosi 90 dana od dana dostave pisane obavijesti.
- (4) Odluku o otkazu ugovora donosi Općinski načelnik.

Članak 15.

(1) Općinski načelnik može privremeno, do okončanja provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru.

(2) Ovlaštenu dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove, prema propisima i pravilima struke.

(3) Ovlaštenu dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 16.

- (1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene najmanje dvije osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar), od kojih najmanje jedna osoba mora imati položen majstorski ispit.
- (2) Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.
- (3) Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Bosiljevo („Službeni glasnik Općine Bosiljevo“ broj 6/19).
- (4) Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina za cijelo dimnjačarsko područje.
- (5) Dimnjačarsko područje obuhvaća područje općine Bosiljevo.

Članak 17.

- (1) Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru svojeg radnog vremena.
- (2) Rad nedjeljom, državnim blagdanima i noću moguć je po pozivu korisnika uz posebnu naknadu koju plaća korisnik usluge sukladno važećem cjeniku.
- (3) U industrijskim objektima, školama, vrtićima, mrtvačnicama, ugostiteljskim objektima i drugim poslovnim zgradama, vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.
- (4) Koncesionar je obvezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima, najkasnije 5 dana prije njihova obavljanja.
- (5) Obavijest iz stavka 4. ovog članka koncesionar postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi te na oglasnim pločama u naseljima Općine Bosiljevo.

Članak 18.

- (1) Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.
- (2) U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, dimnjačar je dužan nadoknaditi štetu.

Članak 19.

- (1) Na traženje vlasnika ili korisnika objekta koncesionar je dužan pregledati dimovodne objekte te ako utvrdi da su ispravni, izdati o tome pozitivan Stručni nalaz dimnjaka – atest o ispravnosti.
- (2) Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.
- (3) Pisanu obavijest o uočenim nedostacima iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.
- (4) Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz stavka 2. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.
- (5) O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 20.

- (1) Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema obavijesti ovlaštenog dimnjačara iz članka 17., stavka 4. i 5. ove Odluke.
- (2) Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.
- (3) Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 21.

- (1) Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 22.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Evidencija), a tu evidenciju može voditi i u elektroničkom obliku.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine, a sadrži:

- oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
- ime i prezime vlasnika ili korisnika,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- vrstu obavljene usluge na dimovodnom objektu,
- vrstu energenta,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
- potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a mora se čuvati još najmanje dvije godine.

(3) Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 23.

- (1) Koncesionar je dužan na poziv vlasnika ili korisnika na dimnjačarskom području obaviti stručni pregled svih dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima kao i adaptiranim i rekonstruiranim objektima prije izdavanja uporabne dozvole.
- (2) O ispravnosti dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka izdaje se Stručni nalaz dimnjaka.

Članak 24.

- (1) Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljenju uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.
- (2) Cijene dimnjačarskih usluga utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti Općinskog vijeća Općine Bosiljevo.
- (3) Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršene dimnjačarske usluge, a na temelju stvarno izvršenih količina ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj dimnjačarskoj usluzi.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 25.

- (1) Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.
- (2) Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 26.

- (1) U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 27.

- (1) Redoviti preglede u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 29. ove Odluke.
- (2) Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:
 - vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
 - tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,

- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
 - mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.
- (3) Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 28.

- (1) Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 21. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspekcijском nadzoru.
- (2) Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 27. ove Odluke.

Članak 29.

- (1) Dimovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:
1. Individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva najmanje četiri puta godišnje u razdoblju od 1.10.-30.04.,
 - b) sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - smještenog u:
 - kotlovnica – najmanje dva puta godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama dva puta godišnje,
 - d) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.
 2. U poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva najmanje četiri puta godišnje u razdoblju od 1.10.-30.04.,
 - b) sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
 - d) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.
 3. U individualnim stambenim zgradama, poslovnim zgradama i prostorijama čišćenje zračnika i ventilacija jednom godišnje,
 4. U individualnim stambenim objektima, poslovnim zgradama i prostorijama kontrola ložišta za izgaranje tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta plinskih uređaja vrste B i C, na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje zapisnik za uređaj o rezultatima mjerenja, s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i sl.), a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:
 - a) ložišta snage do 28 kW - jedanput u dvije godine,
 - b) ložišta snage od 30 do 50 - kW jedanput godišnje,
 - c) ložišta snage preko 50 kW – jedanput godišnje.

- (2) Svi uređaji za loženje moraju biti opremljeni mjernim otvorom koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline.
- (3) Korisnik uređaja za loženje treba načiniti ili dati načiniti mjerni otvor. Ako ložišni uređaj ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izvesti jedan mjerni otvor.
- (4) Uređajima na plinsko gorivo vrste B – smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).
- (5) Uređajima na plinsko gorivo vrste C – smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).
- (6) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 30.

- (1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Općine Bosiljevo (u daljnjem tekstu: komunalni redar) u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Komunalni redar ovlašten je:
1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
 2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
 3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
 4. pokrenuti postupak za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
 5. pokrenuti prekršajni postupak,
 6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
 7. poduzimati druge mjere propisane posebnim propisima.

Članak 31.

- (1) Koncesionar je dužan komunalnom redaru dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.
- (2) Na zahtjev komunalnog redara koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.
- (3) Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima, a u slučaju dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta i tekuća goriva komunalnom redaru.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bosiljevo“.

KLASA: 024-03/22-01/1

URBROJ: 2133-12-03-22-04

Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

4.

Na temelju članak 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo, (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/18, 02/18, 03/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022.godine donosi

PLAN
DAVANJA KONCESIJA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se plan davanja koncesija za 2022. godinu za područje Općine Bosiljevo.

Članak 2.

Općina Bosiljevo planira u 2022. godini dodijeliti sljedeće koncesije, i to za sljedeću djelatnost:

1.

Vrsta i predmet koncesije:	Javan usluga gospodarenja otpadom- Usluga prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog i biorazgradivog otpada
Planirani broj koncesija:	1
Rok davanja koncesije:	4 godine
Procijenjena godišnja naknada za koncesiju:	10.000,00 kuna godišnje
Pravna osnova davanja koncesije:	Članak 8. Zakona o koncesijama (NN broj 69/17) Članak 64. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21)

2.

Vrsta i predmet koncesije:	Usluga obavljanja dimnjačarskih poslova
Planirani broj koncesija:	1
Rok davanja koncesije:	5 godina
Procijenjena godišnja naknada za koncesiju:	250,00 kuna godišnje
Pravna osnova za davanje koncesije:	Članak 8. Zakona o koncesijama (NN broj 69/17), Članak 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/19,110/18,32/20) Članak 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 06/19).

Članak 3.

Utvrđuje se da tijekom 2022. godine ističe ugovor o dodjeli koncesije za obavljanje javne usluge gospodarenja otpadom- usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada sa područja Općine Bosiljevo te se planira provesti postupak davanja koncesije.

Provesti će se novi postupak dodjele koncesije za javnu uslugu obavljanja dimnjačarskih poslova za koju nije dodijeljena koncesija.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bosiljevo.

KLASA: 024-03/22-01/1

URBROJ: 2133-12-03-22-05

Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana					
1. Godišnji plan za godinu	2022				
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje					
Davatelj koncesije					
1. Naziv	OPĆINA BOSILJEVO				
2. Adresa	ulica i kućni broj ULICA ISELJENIKA BOSILJEVA 1				
	broj pošte i mjesto		BOSILJEVO		
3. Matični broj			4. Osobni identifikacijski broj (OIB)		

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i biorazgradivog otpada	Članak 8. Zakona o koncesijama (NN broj 69/17), članak 64. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21)	0	4	0
2.	Usluga obavljanja dimnjačarskih poslova	Članak 8. Zakona o koncesijama (NN broj 69/17), članak 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/19, 110/18, 32/20), članak 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 06/19)	0	5	0

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Procjenjuje se vrijednost koncesije na iznos od 1.600.000,00 kuna, a navedeni iznos poizlazi iz procijenjenog godišnjeg prihoda koncesionara od 400.000,00 kuna što za ukupno razdoblje trajanja ugovora danog na 4 godine daje vrijednost od 1.600.000,00 kuna	40.000,00 kn	navedeni iznos se odnosi na 4 godine
		1.250,00	navedeni iznos se odnosi na 5 godine

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i biorazgradivog otpada	195077	Eko-Flor plus d.o.o.	31.01.2022.	

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

Marina Košturić

Telefon 047 / 857-026

Telefaks /

Adresa e-pošte

opcina.bosiljevo2@ka.t-com.hr

Mjesto i datum

Bosiljevo,

MP

Potpis podnositelja prijave

5.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo, (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/18 i 02/18, 03/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022.godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bosiljevo

Članak 1.

U Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 9/20) od 08.12.2020. i Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 03/21) od 06.04.2021.g. u članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Nekretnine u vlasništvu Općine Bosiljevo prodaju se:

1. javnim natječajem (javnim prikupljanje pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama)
2. neposrednom pogodbom.“

Članak 2.

Iza odjeljka „ZAMJENA NEKRETNINA“ dodaje se novi odjeljak koji glasi „PRODAJA NEKRETNINA NEPOSREDNOM POGODBOM“ te se iza članka 14.a dodaju novi članci 14.b i 14.c koji glase:

„Članka 14.b.“

Nekretnine u vlasništvu Općine Bosiljevo mogu se bez natječaja provedenog javnim prikupljanjem ponuda ali po tržišnoj cijeni prodavati Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine Bosiljevo.

„Članak 14.c.“

Izravnom pogodbom može se prodavati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine:

1. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice

2. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevinske čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanju na području Općine Bosiljevo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bosiljevo“.

KLASA: 024-03/22-01/1
URBROJ: 2133-12-03-22-06
Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

6.

Na temelju članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo, (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/18, 02/18, 03/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 5.sjednici održanoj dana 29.01.2022.godine donijelo je

ODLUKU

o načinu i provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Bosiljevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Bosiljevo i zaštita izbornog prava.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.
Broj članova vijeća mjesnih odbora određen je Statutom Općine Bosiljevo.

Članka 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Bosiljevo raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, kojom se utvrđuje točan datum i vrijeme održavanja izbora.

Članak 4.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica. Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnih odbora kako slijedi:

- Mjesni odbor Bosiljevo
- Mjesni odbor Grabrk
- Mjesni odbor Prikuplje
- Mjesni odbor Vodena Draga.

Članak 5.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članak 6.

Član vijeća mjesnih odbora ne može biti istovremeno i član vijeća drugog mjesnog odbora, kao ni član predstavničkog tijela ili izvršnog tijela u Općini Bosiljevo, pročelnik, službenik ili namještenik u Jedinstvenom upravnom odboru.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća mjesnog odbora dužna je na konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora izjasniti se da li prihvaća dužnost člana vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Članak 7.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine. Izbori se mogu održati i prije isteka mandata ako Općinsko vijeće raspusti vijeće mjesnog odbora ili kad vijeće nema dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Mandat članova vijeća izabranih na izvanrednim izborima traje do održavanja redovnih izbora.

Ako se vijeće mjesnog odbora raspušta u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori za članove vijeća mjesnih odbora, neće se održati prijevremeni izbori.

Članak 8.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju punoljetni građani mjesnih odbora koji imaju biračko pravo, odnosno imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće raspisuje izbori.

Članak 9.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 10.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati građanin s područja mjesnog odbora za čije se vijeće raspisuje izbori, te mora biti punoljetan.

Članak 11.

Članu vijeća mjesnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećniku u Općinskom vijeću.

II. KANDIDIRANJE

Članak 12.

Pravo na predlaganje kandidata na isti za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, te dvije ili više političkih stranaka (koalicija).

Kad birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijske liste, za njezinu pravovaljanost dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnom odboru do 350 stanovnika
- 35 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 350 do 500 stanovnika
- 50 potpisa u mjesnom odboru s više od 500 do 1.000 stanovnika
- 70 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 1.000 do 2.500 stanovnika

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu. Kandidatom se može biti samo na jednoj listi, odnosno samo u jednom mjesnom odboru.

Članak 13.

Prijedlog liste podnosi se na obrascu na kojem je naveden naziv općine, naziv mjesnog odbora, predlagatelj i potpis podnositelja liste.

U prijedlog liste obavezno se navodi ime i prezime kandidata i njegova puna adresa.

Članak 14.

Kandidati na listi poredani su od rednog broja jedan pa do broja koji odgovara broju članova dotičnog mjesnog odbora. Predlagatelji sami utvrđuju raspored kandidata na listi.

Članak 15.

Prijedlozi za kandidacijske liste moraju prispjeti nadležnom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat. Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se vlastoručno potpisano očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi.

Općinsko izborna povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objaviti na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine:

– sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Općinsko izborna povjerenstvo će za svaki mjesni odbor utvrditi glasački listić.

Članak 16.

Kandidacijske liste se unose na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno koalicije, koja je listu predložila.

Nezavisna lista se unosi prema abecednom redu nezavisne liste. Ako ima više nezavisnih lista tada se takve liste unose prema abecednom redu nositelja liste.

Ako je kandidacijsku listu predložila koalicija političkih stranaka tada se njihova lista unosi po abecednom redu prve političke stranke koje je u prijedlogu navedena.

Članak 17.

Od dana kad se prihvati i objavi kandidacijska lista, politička stranka i drugi predlagatelji imaju pravo pod jednakim uvjetima iznositi svoje programe. Izborna promidžba završava 24 sata prije održavanja izbora.

III. TIJELA ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 18.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo
- Birački odbori

Članak 19.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora sa područja Općine Bosiljevo imenuje Općinski načelnik.

Članovi stalnog sastava ne mogu biti pripadnici niti jedne političke stranke.

Stalni sastav čini predsjednik i dva člana te zamjenika i dva zamjenika članova.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- propisuje obrasce za kandidiranje i provedbu izbora
- daje obvezne upute za rad biračkih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- nadzire pravilnost izbora
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje kandidacijske liste za članove vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasanja,
- utvrđuje i objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 20.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za vijeće mjesnih odbora i članove biračkih odbora kao i njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 21.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkim mjestima sukladno Zakonu o lokalnim izborima.

Broj biračkih odbora određen je brojem biračkih mjesta za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Birački odbor:

- izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima,
- osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja,
- prebrojavaju glasačke listiće te sastavljaju zapisnik o provedenom glasovanju,
- obavljaju i druge radnje propisane izbornim zakonodavstvom

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 22.

Glasovanje za članove vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima. Glasovanje se provodi osobno, glasačkim listićem.

Članak 23.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Članak 24.

Glasački listić sadrži:

- serijski broj listića,
- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste.

Ispred naziva liste naveden je redni broj.

Glasački listić se popunjava na način da se zaokruži redni broj ispred naziva liste.

Važećim glasačkim listićem se smatra onaj listić iz kojeg se na siguran način može utvrditi za koju je listu birač glasovao, a svi ostali na drugi način popunjeni listići smatraju se nevažećim.

Članak 25.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje rezultate izbora na temelju zapisnika o radu biračkih odbora, te objavljuje rezultate izbora.

Izračun koliko je koja lista dobila članova u vijeće mjesnih odbora izračunava se po metodi po kojoj se izračunava izbor članova predstavničkog tijela (D' Hondtova metoda).

Članak 26.

Nakon što utvrdi rezultate glasovanja, Općinsko izborno povjerenstvo objavit će rezultate izbora najkasnije 24 sata od zatvaranja birališta.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 27.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Bosiljevo. Političkim strankama i nezavisnim kandidatima neće se vraćati troškovi izborne promidžbe.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 28.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu. Prigovor iz stavka 1. podnosi se u roku 48 sati od izvršene radnje na koju se stavlja prigovor. O prigovoru iz stavka 1. odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku 48 sati rješenjem i na način i po postupku utvrđenom izbornim zakonodavstvom.

Članak 29.

Ako nadležno Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, nadležno izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 30.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo podnijeti žalbu Ustavnom sudu Republike Hrvatske.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem nadležnog Općinskog izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja. Ustavni sud Republike Hrvatske će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

VII. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 31.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnih odbora saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica predstavničkih tijela jedinica sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće mjesnih odbora ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće mjesnih odbora ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnih odbora do izbora predsjednika predsjedda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Bosiljevo.

KLASA: 024-03/22-01/1
URBROJ: 2133-12-03-22-07
Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

7.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo („Glasnik Općine Bosiljevo broj 01/18, 02/18, 03/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022. godine usvojilo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BOSILJEVO ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) Općinsko vijeće Općine Bosiljevo kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je jedanput godišnje ili u postupku donošenja Proračuna razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Stanovništvo, materijalna i kulturna dobra mogu biti izložena različitim vrstama opasnosti i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće, a ovisno o uzrocima nastanka razvrstavaju se na:

- prirodne (poplave, potresi, ostali prirodni uzroci)
- tehničko-tehnološke opasnosti (nesreće u gospodarskim subjektima, prometu, nuklearne opasnosti, epidemiološke nesreće)
- nesreće u kapacitetima u kojima se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, skupljaju i obavljaju druge radnje s opasnim tvarima
- ratna djelovanja i terorizam.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Prirodne katastrofe i velike nesreće

Prirodne katastrofe nastaju djelovanjem prirodnih sila, a manifestiraju se kao nastajanje potresa, poplave, suše, snježne lavine, olujnog nevremena, odrona i klizanja tla, orkanskih vjetrova i dr. Jedna od zajedničkih karakteristika prirodnih ugrožavanja je iznenadnost nastanka iako se kroz znanstvena dostignuća i modernu tehnologiju može predvidjeti nastanak neke od njih po mjestu i vremenu.

Velika nesreća je događaj koji svojim mogućim razvojem može poprimiti značajke katastrofe i nesreće, koje označavaju pojave poput značajnih oslobađanja tvari, vatre ili eksplozije u koje su uključene opasne tvari, a čije oslobađanje može imati indirektnu ili odgođenu posljedice po život i zdravlje ljudi i okoliš.

Poplave su prirodne opasnosti koje mogu rezultirati gubicima ljudskih života, velikim materijalnim štetama, devastiranjem kulturnih dobara i štetama po okoliš.

Iako pojavu poplave često nije moguće izbjeći, poduzimanjem raznih mjera rizici od poplavljanja mogu se ublažiti.

Područjem Općine Bosiljevo protječu rijeke Kupa i Dobra ali nema opasnosti od katastrofalnih poplava. Sva naselja u Općine se nalaze na većoj nadmorskoj visini od visina spomenutih rijeka pa za iste nema opasnosti od plavljenja. Isto se odnosi i za sve cestovne pravce na području Općine.

Potresi se s obzirom na ljudske i materijalne gubitke nalaze pri samom vrhu klasifikacije prirodnih katastrofa i imaju primarne i sekundarne učinke.

Primarni učinci su rušenje zgrada, štete na infrastrukturi, ljudi zarobljeni u ruševinama, kvarovi na infrastrukturi.

Sekundarni učinci su požari, poplave, klizanje tla, bolesti. Prema podacima EMSC u posljednjih 100 godina na području Općine nije bilo zabilježenih potresa jačeg stupnja intenziteta koji bi svojim djelovanjem ugrozio stanovništvo i materijalna dobra.

Suša kao meteorološka pojava nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tzv. hidrološku sušu – pomanjkanje podzemne vode. Najveće štete suša izaziva na poljoprivredi, posebno u početnoj fazi vegetacije i na opskrbi pitkom vodom. Bezoborinski dani u ljetnim mjesecima u ovoj godini nisu prouzročili veće štete.

Oluje i nevremena na području Općine najčešće su uz pojavu jačih kiša u ljetnim mjesecima od svibnja do rujna. Tokom godine zabilježene su manje štete na objektima i usjevima.

Pijavice su posebno razorne i ugrožavaju stambene objekte i građevine te voćnjake i vinograde, ali u posljednjih 10 godina nisu zabilježene na ovom području.

Toplinski val nije zabilježen na području Općine, a uzrokovao bi direktno katastrofalne štete na usjevima i smrtne slučajeve, a indirektno povećao opterećenje energetskog sustava.

Klizišta nastaju pod utjecajem geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera, te ljudskih aktivnosti. Tijekom godine nije zabilježeno niti jedno klizište.

Snježne padaline nisu zabilježene kao veći problem, a snijeg koji se pojavljuje do visine 50 centimetara može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi, na dalekovodima i dr.

Poledica nastaje kada pada kiša na pothlađeno tlo pa se zaledi ili kada pada kiša koja se odmah leđi na tlu. Ugroženi su svi prometni pravci i otežano je odvijanje prometa, povećana je mogućnost prometnih nesreća, padova i lomova osoba.

Tuča je prirodna pojava koja se događa na području Općine u prosjeku jednom godišnje i uzrokuje veće ili manje štete na poljoprivrednim usjevima, voćarstvu, vinogradarstvu, te nanosi štete šumarstvu, građevinama i vozilima. Elementarna nepogoda u posljednjim godinama nije proglašena. Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Karlovačke županije provodi se od 01. svibnja do zaključno 30. rujna, međutim na području Općine nema stanice za obranu od tuče.

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. U posljednjim godinama mraz nije na području Općine poprimio karakteristike elementarne nepogode.

Magla je na našem području česta, osobito u rujnu, listopadu, studenom i prosincu. Uslijed smanjene vidljivosti za očekivati je veći broj prometnih nezgoda.

Tehničko - tehnološke katastrofe i velike nesreće

Tehničko tehnološke katastrofe nastaju kao iznenadni i nekontrolirani događaji prilikom upravljanja određenim sredstvima i obavljanja aktivnost opasnim tvarima. S obzirom na moguće izvore dijelimo ih na:

- one koje su izazvane nesrećom u gospodarskim objektima,
- one koje su izazvane nesrećama u prometu,
- prolome hidro-akumulacijskih brana,
- nuklearne i radiološke nesreće,
- epidemiološke i sanitarne opasnosti,
- nesreće na odlagalištima otpada.

Na području Općine djeluje tvrtka Maier-Textil d.o.o. koja skladišti manje količine opasnih tvari pa je potrebna stroga kontrola prilikom rukovanja sa istima.

Za prijevoz opasnih tvari na području Općine definirana je autocesta A1 i A6. Na ostalim cestama prijevoz opasnih tvari ne smije se vršiti osim za potrebe stanovanja i gospodarskih subjekata.

Prema dostupnim podacima na području Općine nisu zabilježeni akcidenti sa opasnim tvarima.

Na području Općine nalazi se akumulacija HE Lešće. Obzirom na položaj i nadmorsku visinu na području Općine nema opasnosti od proloma brane. Općina Bosiljevo nalazi se u zoni K3- zona potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško (zona 75km). Tokom godine nije bilo nuklearnih ugroza.

Na području Općine Bosiljevo zdravstveno preventivnu i sanitarnu zaštitu provodi Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije - higijensko epidemiološka služba.

U prošloj godini pandemija zaraze COVID-19 bila je prisutna i na području Općine Bosiljevo sa određenim brojem lakše i teže oboljelih osoba.

Na zahtjev Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite RH, Općinski načelnik donio je Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine Bosiljevo, 17.03.2020. godine i do danas je na snazi.

Stožer civilne zaštite provodio je mjere nacionalnog Stožera u suzbijanju i ublažavanju posljedica zaraze korona virusom.

Na području Općine Bosiljevo veterinarske usluge vrši Veterinarska stanica Duga Resa, koja provodi propisana preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi te mjere za otkrivanje, suzbijanje, sprečavanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti, provodi mjere veterinarske zaštite okoliša radi sprečavanja širenja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija).

Na području Općine nema odlagališta otpada i nema subjekata u kojima se proizvode, skladište, prerađuju, rukuje, prevoze, sakupljaju i obavljaju druge radnje s opasnim tvarima.

Za područje Općine Bosiljevo posljedice od ratnih djelovanja i terorizma obradit će procjena ugroženosti RH.

Stanje civilne zaštite

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Bosiljevo prvenstveno se angažiraju snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine.

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, te ratnih razaranja.

Vatrogasna zajednica Općine Bosiljevo sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima sudjelovala je početkom 2021. godine u intervencijama na zaštiti i spašavanju ljudi i imovine u Sisačko-moslavačkoj županiji u otklanjanju posljedica potresa koji se dogodio 28. i 29.12.2020. godine.

Općinski načelnik 30. kolovoza 2019. donosi Odluku o usvajanju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Bosiljevo te donosi Odluku da Općina Bosiljevo nije obvezna izraditi procjenu rizika od velikih nesreća prema samo-procjeni utvrđivanja obveze Općine Bosiljevo iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21). (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 5/19).

Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 19. sjednici održanoj 04.09.2019.godine usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 5/19).

Zakonom o sustavu civilne zaštite određeno je da mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Bosiljevo,
2. Vatrogasna zajednica Općine Bosiljevo / Dobrovoljna vatrogasna društva: Bosiljevo, Grabrk i Prikuplje,
3. Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa, te
4. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Ogulin,
5. Udruge,
6. Povjerenici civilne zaštite,
7. Koordinator na lokaciji.

Kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Bosiljevo koje će se angažirati u slučaju katastrofe i velike nesreće određena je Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o.

Općinski načelnik Općine Bosiljevo donio je dana 26. svibnja 2021. godine Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bosiljevo te dana 14. lipnja 2021. godine Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bosiljevo kao stručnog operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer ima 11 članova.

Na području Općine Bosiljevo djeluje Vatrogasna zajednica u koju su uključena tri dobrovoljna vatrogasna društava: DVD Bosiljevo, DVD Grabrk i DVD Prikuplje.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Bosiljevo imenovana su 4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika po mjesnim odborima. Dužnosti povjerenika civilne zaštite su sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za uzajamnu i osobnu zaštitu,

obavještanje stanovništva o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja, u slučaju evakuacije obavještanje građana o mjestu prikupljanja, načinu evakuacije, mjestu razmještaja i prihvaćanja, organiziranje stanovništva na svom području djelovanja te uključivanje sukladno nalogu Stožera civilne zaštite radi uspješnog funkcioniranja sustava zaštite i spašavanja u mjesnom odboru.

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite

Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovite djelatnosti su:

- Ordinacija opće medicine Bosiljevo i
- Stomatološka ambulanta Bosiljevo.

Ostale službe i pravne osobe koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite su:

- Društvo crvenog križa Karlovačke županije,
- Centar za socijalnu skrb Duga Resa,
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije - Ispostava Duga Resa,
- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva),
- HV VGO srednja i donja Sava - VGI Kupa Karlovac,
- HEP ODS d.o.o. Elektra Karlovac, Pogon Duga Resa - Ozalj,
- Hrvatske šume, Šumarija Duga Resa.

Na području Općine djeluju građevinski obrti: koji raspolažu s kamionima i građevinskom mehanizacijom te se mogu angažirati u svim potrebitim akcijama.

- Građevinska mehanizacija Lipošćak,
- Građevinski obrt Maestral,
- Župan obrt za usluge.

Osim navedenih tvrtki mogu se angažirati i manja poduzeća te obrtnici koji raspolažu s alatima i sredstvima za otklanjanje posljedica (tesarski i stolarski alati, ljestve, užad, škare za sječenje armature, veće auto dizalice i sl.). Po potrebi može se angažirati i stanovništvo sa svojim traktorima, prikolicama i poljoprivrednim strojevima.

U Proračunu Općine Bosiljevo za 2021. godinu za funkcioniranje sustava civilne zaštite osigurana su sredstva kako slijedi:

Red.broj	OPIS AKTIVNOSTI	IZNOS (kuna)
1.	Vatrogasna zajednica	150.000,00
2.	Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa	10.000,00
3.	HGSS- Stanica Ogulin	5.000,00
	UKUPNO:	165.000,00

Temeljem navedenih aktivnosti i uloženi sredstava u razvoj sustava civilne zaštite, Općina Bosiljevo je na približno zadovoljavajućoj razini organizacije za nesreće i velike katastrofe.

Po potrebi može se računati na pomoć snaga i sredstva susjednih gradova i općina, županijskih postrojbi i snaga Hrvatske vojske.

Ova Analiza objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosiljevo.

KLASA: 024-03/22-01/1

URBROJ: 2133-12-03-22-08

Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

8.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), te članka 30. Statuta Općine Bosiljevo („Glasnik Općine Bosiljevo“ broj 01/18 i 02/18, 03/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022.. godine usvojilo je

**PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite Općine Bosiljevo za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim
učincima**

I. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Bosiljevo za 2021. godinu, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bosiljevo za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

II. PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik. Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i

zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Stožer civilne zaštite Općine Bosiljevo osnovan je dana 26.05.2021. Odlukom načelnika Općine Bosiljevo (KLASA: 022-05/21-01/21, URBROJ: 2133/12-02-21-01), te Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bosiljevo (KLASA: 022-05/21-01/21, URBROJ: 2133/12-02-21-02).

Temeljem zahtjeva Ministarstva unutarnjih poslova-Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 17. ožujka 2020. godine zbog širenja epidemije korona virusa COVID-19, Odlukom općinskog načelnika, 17.03.2020. aktiviran je Stožer civilne zaštite Općine Bosiljevo, koja je do danas na snazi.

Stožer civilne zaštite Općine Bosiljevo tijekom 2022. godine treba provesti sljedeće mjere:

- a) održati sjednicu,
- b) analizirati provedene aktivnosti,
- c) upoznati se s planom djelovanja civilne zaštite,
- d) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- e) unutar svog sastava definirati *koordinatore na lokaciji* za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bosiljevo iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- f) pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18, 31/20 i 20/21), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica općine Bosiljevo udružuje 3 DVD-a, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2022. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i opremaju koordinirano s općinskom postrojbom civilne zaštite opće namjene.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Bosiljevo, dok status „ostalih“ dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Grabrk i DVD Prikuplje.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2022. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova sva 3 dobrovoljna vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem članaka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (NN-125/19).

Ključne aktivnosti u 2022. godini:

- a) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Bosiljevo te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Bosiljevo u 2022. godini,
- d) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- e) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Bosiljevo te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- f) organizirati javnu pokaznu vježbu – poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području općine, odnosno sukladno Planu zaštite i spašavanja općine.

3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

3.1. Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području općine Bosiljevo djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa. Valja istaknuti kako na području Općine Bosiljevo djeluje jedna ordinacija opće medicine u sklopu Doma zdravlja Duga Resa, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2022. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa će tijekom 2022. godine Općini Bosiljevo, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Duga Resa tijekom 2022. godine.

3.2. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Ogulin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Ogulin, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite treba dostaviti plan svojih aktivnosti.

Predstavnik HGSS-a – Stanice Ogulin član je Stožera civilne zaštite Općine Bosiljevo te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2022. godini:

- Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Bosiljevo tijekom 2022. godine.

4. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Bosiljevo, pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Ključne aktivnosti u 2022. godini:

- Predstavnici udruga čije se planira angažiranje u sustavu civilne zaštite na području općine Bosiljeva biti će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2022. godini.

5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Postrojbe civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Bosiljevo osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, jedinice lokalne samouprave mogu osnovati postrojbe civilne zaštite opće namjene za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Općinski načelnik 30. kolovoza 2019. donio je Odluku o usvajanju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Bosiljevo, (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 5/19), te Odluku da Općina Bosiljevo nije obvezna izraditi procjenu rizika od velikih nesreća prema samo-procjeni utvrđivanja obveze Općine Bosiljevo iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21).

U skladu sa navedenom Odlukom nije potrebno osnivanje i popunjavanje postrojbi civilne zaštite.

6. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite određuje koordinatora na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Općinsko vijeće donijelo je 20. listopada 2017. godine Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Bosiljevo, Klasa: 023-05/17-01/04, Urbroj: 2133/12-01/01-17-08.

Provođenje aktivnosti u 2022. godini:

- Izraditi operativni plan na temelju dobivene odluke Općinskog načelnika.

(Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.)

III. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja.

Provođenje aktivnosti u 2022. godini:

- a) nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- b) provjeriti čujnost sirena na području Općine Bosiljevo.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Bosiljevo za razdoblje od 2022. do 2024. godine je sljedeće:

Red. broj	OPIS NAMJENE / NAZIV KORISNIKA	PLAN (kuna)		
		2022.	2023.	2024.
1.	Vatrogasna zajednica-DVD	220.000,00	178.500,00	187.425,00
2.	Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	HGSS- Stanica Ogulin	5.000,00	5.250,00	5.512,00
	UKUPNO:	235.000,00	193.750,00	202.937,00

V. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE BOSILJEVO GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Bosiljevo glede sustava civilne zaštite su:

- a) periodično ažurirati postojeće dokumente u sustavu civilne zaštite,
- b) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice općine Bosiljevo za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- c) nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- d) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- e) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- f) održati planiranu pokaznu vježbu u 2022. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,

- g) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, organizacija volontera - dragovoljaca u postrojbu civilne zaštite)
- h) osigurati kroz proračun planirana sredstva

Općinsko vijeće Općine Bosiljevo za 2023. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Bosiljevo za 2022. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bosiljevo za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Bosiljevo mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Bosiljevo u 2023. godini.

Stožer civilne zaštite treba izraditi 30 dana prije održavanja vježbi civilne zaštite elaborat za vježbu civilne zaštite.

Ovaj Plan razvoja stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bosiljevo.

KLASA: 024-03/22-01/1
URBROJ: 2133-12-03-22-09
Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

9.
Temeljem članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara (" Narodne Novine " broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo ("Službeni glasnik Općine Bosiljevo 01/18, 02/18, 03/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 5.sjednici održanoj 29.01.2022. godine usvojilo je

ODLUKU o usklađenju Plana zaštite od požara Općine Bosiljevo

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se godišnje usklađenje Plana zaštite od požara Općine Bosiljevo sa novonastalim uvjetima.

Članak 2.

Plan zaštite od požara za Općinu Bosiljevo (u daljnjem tekstu: Plan) donijet je na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (u daljnjem tekstu: Procjena). Procjena i Plan usvojeni su na sjednici Općinskog vijeća održane dana 30.srpnja 2015. Godine. ("Službeni glasnik Općine Bosiljevo br. 14/2015), a sve s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja, te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara.

Članak 3.

Godišnje usklađenje Plana vrši se temeljem članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010) sukladno odredbama Pravilnika o planu zaštite od požara (NN broj 51/12).

Članak 4.

U Planu usklađuju se podaci kako slijedi:

Tablica 1.1. Plan aktiviranja operativnog stožara mijenja se i glasi:

OPERATIVNA NADLEŽNOST	IME I PREZIME	DUŽNOST	BROJ TELEFONA	BROJ OPERATIVNIH VATROGASACA
OPĆINA BOSILJEVO	MATIJA MARKUŠIĆ	ZAPOVJEDNIK VZ OPĆINE BOSILJEVO	091/9420-930	34
	JOSIP ŠPEHAR	ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA VZ OPĆINE BOSILJEVO	091/3952-203	
	MATIJA MARKUŠIĆ	ZAPOVJEDNIK DVD-a BOSILJEVO	091/9420-930	
	MARIO RENDULIĆ	ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA DVD-a BOSILJEVO	091/5499-706	

Tablica 1.2. Popis vatrogasnih vozila u DVD BOSILJEVO mijenja se i glasi:

Namjena vozila	Marka i tip vozila	Registarska oznaka	God. proiz.	Sredstvo za gašenje			
				VODA (L)	PJENA (L)	PRAH (KG)	CO ₂ (KG)
TR	HYUNDAI FURG	KA 103 AV	1996	/	/	/	/
GPVT	FORD RANGER	KA 773 JV	2021	320	/	/	/

Tablica 1.3. Popis vatrogasnih vozila u DVD GRABRK mijenja se i glasi:

Namjena vozila	Marka i tip vozila	Registarska oznaka	God. proiz.	Sredstvo za gašenje			
				VODA (L)	PJENA (L)	PRAH (KG)	CO ₂ (KG)
NV	ZASTAVA 650 AN	KA 516 HK	1986	2000	/	/	/
TR	OPEL VIVARO	KA 833 EL	2004	/	/	/	/

Tablica 1.3. Popis vatrogasnih vozila u DVD PRIKUPLJE mijenja se i glasi:

Namjena vozila	Marka i tip vozila	Registarska oznaka	God. proiz.	Sredstvo za gašenje			
				VODA (L)	PJENA (L)	PRAH (KG)	CO ₂ (KG)
GPV	TAM 110 T10	KA 713 GK	1979	4600	/	/	/
TR	FIAT TALENTO	KA 812 JJ	2017	/	/	/	/

Tablica 1.4. Popis uređaja vatrogasne radio veze u VZ BOSILJEVO mijenja se i glasi:

Vatrogasna postrojba	Radio stanice			
	Proizvođač	Tip	Broj uređaja (kom)	Vrsta
DVD BOSILJEVO-središnje društvo-postrojba s područjem odgovornosti		HYTERA	2	
		MOTOROLA TETRA	1	
DVD GRABRK		HYTERA	2	
		MOTOROLA TETRA	1	
DVD PRIKUPLJE		HYTERA	2	
		MOTOROLA TETRA	1	

Tablica 1.1.1. Plan aktivacije vatrogasnih snaga mijenja se i glasi:

POŽARNI SEKTOR- BOSILJEVO						OPERATIVNIH VATROGASACA
ZAPOVJEDNIK SEKTORA		MATIJA MARKUŠIĆ			091/9420-930	34
NAZIV POSTROJBE DVD	KAT	IME I PREZIME	DUŽNOST	VPN TEL.	MOB. TELEFON	
BOSILJEVO	A	MATIJA MARKUŠIĆ	ZAPOVJEDNIK		091/9420-930	10
		MARIO RENDULIĆ	ZAMJENIK		091/5499-706	
GRABRK	B	IVICA TONKOVIĆ	ZAPOVJEDNIK		099/6993-168	15
		JOSIP ŠPEHAR	ZAMJENIK		091/3952-203	
PRIKUPLJE	C	IGOR ŽUPAN	ZAPOVJEDNIK		098/841-567	9
		DAVOR ŠPEHAR	ZAMJENIK		091/5357-036	

Na stranici 17. naslov Vatrogasna zajednica Općine Bosiljevo mijenja se i glasi:

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE BOSILJEVO				OPERATIVNIH VATROGASACA
IME I PREZIME	DUŽNOST	VPN TELEFON	MOB. TELEFON	
MATIJA MARKUŠIĆ	ZAPOVJEDNIK		091/9420-930	34
JOSIP ŠPEHAR	ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA		091/3952-203	

Na stranici 20. naslov Opskrba hranom i vodom mijenja se i glasi:

Opskrba hranom i vodom		
Naziv pravne ili fizičke osobe	Broj telefona te ime i prezime kontakt osobe	
Gavranović d.o.o. - trgovina Bosiljevo i Grabrk	047/295-722	Danijela Mateša
Gavranović d.o.o. -trgovina Pribanjci	047/804-650	Zdenka Ropar

U prilogima iz točke 14. Plana zaštite od požara naslov Prilog br.1.- Popis vatrogasnih vozila u požarnom sektoru Bosiljevo mijenja se i glasi:

Dobrovoljna vatrogasna postrojba	Namjena vozila	Marka i tip vozila	Registarska oznaka	God. proi z.	Sredstvo za gašenje			
					VODA (L)	PJENA (L)	PRAH (G)	CO ₂ (KG)
DVD BOSILJEVO -središnje društvo- postrojba s područjem odgovornosti	TR	HYUNDAI FURG	KA 103 AV	1996	/	/	/	/
	GPVT	FORD RANGER	KA 773 JV	2021	320	/	/	/
DVD GRABRK	NV	ZASTAVA 650AN	KA 516 HK	1986	2000	/	/	/
	TR	OPEL VIVARO	KA 833 EL	2004	/	/	/	/
DVD PRIKUPLJE	GPV	TAM 110 T10	KA 713 GK	1979	4600	/	/	/
	TR	FIAT TALENTO	KA 812 JJ	2017	/	/	/	/

U prilogima iz točke 14. Plana zaštite od požara naslov Prilog br. 2 - Popis sustava i uređaja radio veze u vatrogasnih snaga u požarnom sektoru Bosiljevo mijenja se i glasi:

Vatrogasna postrojba	Radio stanice			
	Proizvođač	Tip	Broj uređaja (kom)	Vrsta
DVD BOSILJEVO-središnje društvo- postrojba s područjem odgovornosti		HYTERA	2	
		MOTOROLA TETRA	1	
DVD GRABRK		HYTERA	2	
		MOTOROLA TETRA	1	
DVD PRIKUPLJE		HYTERA	2	
		MOTOROLA TETRA	1	

U prilogima iz točke 14. Plana zaštite od požara naslov Prilog br.3 - Popis osobne zaštitne opreme vatrogasaca u požarnom sektoru Bosiljevo mijenja se i glasi:

Vatrogasna postrojba	Zaštitna odjeća za vatrogasca EN 469	Odijelo za gašenje otvorenog prostora EN 15614	Čizme HRN EN 15090:2007		Vatrogasne rukavice HRN EN 659:2008	Vatrogasna kaciga	Vatrogasna zaštitna potkapa	Zaštitni pojas za vatrogasca
			Za navlačenje	S vezicama				
DVD BOSILJEVO-središnje društvo-postrojba s područjem odgovornosti	10	14	11	10	13	25	13	20
DVD GRABRK	15	15	15	/	15	23	15	20
DVD PRIKUPLJE	10	10	11	/	10	10	10	10

Članak 5.

Ostale odredbe Plana se ne mijenjaju.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bosiljevo" a sastavni je dio Plana iz članka 1. ove Odluke.

KLASA: 024-03/22-01/1
 URBROJ: 2133-12-03-22-10
 Bosiljevo, 29.01.2022.

PRIJEDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marijan Mateša

10.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/2018 i 02/2018, 3/20, 02/21), Općinsko vijeće općine Bosiljevo na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022. godine donijelo je

ODLUKU

I

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Bosiljevo za 2022. godinu.

II

Plan iz točke I sadržava:

1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. Sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovog Zakona i ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

III

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavi dio.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bosiljevo.

KLASA: 024-03/22-01/1
URBROJ: 2133-12-03-22-11
Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Mateša

OPĆINA BOSILJEVO

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Bosiljevo, prosinac 2021.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. OPĆE ODREDBE	5
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA.....	6
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	7
4.1. Provedba mjera ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica prirodnih nepogoda na razini jedinice lokalne samouprave.....	7
4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta – obveze jedinice lokalne samouprave.....	7
4.2. Provedba mjera ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na razini jedinice lokalne samouprave.....	9
4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode.....	9
4.3. Provedba mjera ublažavanja i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda – međusektorske mjere.....	11
4.4. Raspodjela i dodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	14
4.5. Raspodjela i dodjela sredstava žurne pomoći	14
4.6. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	15
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	16
5.1.Osiguranje opreme za zaštitu i sprečavanje stradanje imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	16
5.1.Osiguranje sredstava za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	17

Osnovni pojmovi

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

1. UVOD

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini, te štete koje su nastale zbog nemara ili zbog nepoduzimanja određenih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine najmanje 30 % na području jedinice lokalne samouprave.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo je određivanje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo,
- Načelnik općine Bosiljevo i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Bosiljevo.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Bosiljevo provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Procjena štete obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Bosiljevo Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izviješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačka županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo Jedinstveni upravni odjel Općine Bosiljevo Načelnik Općine Bosiljevo
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo

općine Bosiljevo

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Karlovačke županije donosi Župan na prijedlog Načelnika Općine Bosiljevo.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne

samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo, Jedinstveni upravni odjel Općine Bosiljevo putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Bosiljevo, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Bosiljevo. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Bosiljevo temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te

7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO	osam (8) dana od nastanka nepogode	Načelnik Općine Bosiljevo
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Bosiljevo
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA KARLOVAČKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo

Općine Bosiljevo

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Bosiljevo – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Povjerenstvo za procjenu šteta u suradnji s Nadležnim ministarstvima u suradnji s drugim znanstvenim i stručnim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Bosiljevo putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Karlovačke županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izveštaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području općine Bosiljevo

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Bosiljevo

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Karlovačke županije utvrđeni su rizici na području Općine Bosiljevo na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Bosiljevo svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina ulaže u snage civile zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Bosiljevo izradila je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Iako u zadnjih 10 god. na području Općine nisu se dogodile prirodne nepogode (poplava, tuča), analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne općine Bosiljevo dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Analizirani kapaciteti raspolažu vlastitim prijevoznim sredstvima, operativni su kapaciteti visoke mobilnosti i dovoljne samodostatnosti. Uz navedeno, raspolažu sustavima radio komunikacija. Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta analizirajući transportne kapacitete procijenjena je visokom spremnošću. Stanje komunikacijskih kapaciteta, mobilne i fiksne telefonije procijenjeno je visokom razinom spremnošću.

5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik općine Bosiljevo.

11.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/18 i 02/18, 03/2020, 02/21) Općinsko vijeće Općine Bosiljevo na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022.godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Bosiljevo

I

U povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na razdoblje od četiri godine, imenuju se:

1. Marijan Mateša, za predsjednika
2. Sandra Ulaković, za člana
3. Martina Zorko, za člana

II

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode,
- unos i podatke o prvim procjenama štete u registar šteta,
- unos i prosljeđuje putem registra štete konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu Karlovačke županije,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem registra šteta,
- suraduje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove i aktivnosti iz svog djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

III

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel.

IV

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 05/2019).

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bosiljevo.

KLASA: 024-03/22-01/1

URBROJ: 2133-12-03-22-12

Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

12.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/2018 i 02/2018, 3/20, 02/21), Općinsko vijeće općine Bosiljevo na 5. sjednici održanoj dana 29.01.2022. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Bosiljevo

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bosiljevo za 2022. godinu, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Bosiljevo za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća i svakoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ukupan broj članova Općinskog vijeća je 9.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Političkim strankama, sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se u iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka	Iznos u kn
1.	Demokratski HSS - DHSS	5.000,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	3.000,00
3.	Hrvatska seljačka stranka HSS	1.000,00
UKUPNO		9.000,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se na žiro račun političkih stranaka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bosiljevo.

KLASA: 024-03/22-01/1

URBROJ: 2133-12-03-22-13

Bosiljevo, 29.01.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Mateša

13.

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), i članka 30. Statuta Općine Bosiljevo (službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/2018 i 02/2018, 03/2020, 02/21) Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 29.01.2022.godine donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za rad općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa

I

Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u iznosu 50 % umnoška koeficijenta 4,26 i osnovice za obračun plaće.

II

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama općinskog načelnika i zamjenika načelnika Općine Bosiljevo („Službeni glasnik Općine Bosiljevo“ broj 01/2018).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Bosiljevo.

KLASA: 024-03/22-01/1

URBROJ: 2133-12-03-22-14

Bosiljevo, 29.01.2022.

Predsjednika Općinskog vijeća
Marijan Mateša

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19), članka 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 07/20) i članka 46. Statuta Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/18, 02/18 i 03/20), na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, Općinski načelnik donio je

**PLAN PRIJMA
u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Bosiljevo za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinštveni upravni odjel Općine Bosiljevo u 2022. godini.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Bosiljevo te potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022. godinu utvrđeni su u prilogu ovog Plana, koji čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bosiljevo.

KLASA: 081-01/22-2/6
URBROJ: 2133-12-02-22-01
Bosiljevo, 03.01.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Kasun

PRILOG -Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Bosiljevo za 2022. godinu

Red. br.	SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA	STRUČNA ZNANJA	BROJ IZVRŠITELJA NA SISTEMATIZIRANOM RADNOM MJESTU	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME	POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA/POLAZNIKA STRUČNOG OSPOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
1.	Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke	1	1	0	0
2.	Savjetnik za financije i gospodarstvo	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, tehničke ili biotehničke struke	1	0	0	0
3.	Viši referent -komunalno -poljoprivredni referent	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke	1	1	0	0
4.	Referent za računovodstvo i financije	Srednja ekonomska struka	1	1	0	0
5.	Čistačica	Osnovna škola	0,5	0,5	0	0
6.	Komunalni radnik	Osnovna škola	0,5	0,5	0	0
7.	Komunalni radnik na održavanju javnih zelenih površina i održavanju čistoće javnih površina	Osnovna škola	1	1	0	0
8.	Savjetnik-voditelj EU projekta	Magistar struke ili stručni specijalist društvene, tehničke, prirodne ili biotehničke struke	1	1	0	0

2.

Temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (N.N. broj: 49/16) i članka 46. Statuta Općine Bosiljevo (Službeni glasnik Općine Bosiljevo broj 01/18, 02/18, 3/20 i 02/21), Općinski načelnik donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Bosiljevo za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbi operativnih snaga civilne zaštite Općine Bosiljevo (u daljnjem tekstu: Vježba).

Članak 2.

Naziv vježbe	Evakuacija i spašavanje djelatnika iz zgrade Maier – Textil d.o.o. u Bosiljevu
Vrijeme održavanja vježbe	Zadnji kvartal 2022. godine
Nositelj vježbe	Općina Bosiljevo
Financijska sredstva (procijenjeni iznos) za provedbu vježbi	2.000,00 kn
Lokacija održavanja vježbi	Objekt tvrtke Maier Textil d.o.o. iz Bosiljeva 8, 47251 Bosiljevo
Vrsta/tip vježbe	Pokazna vježba
Sudionici vježbe	-Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Bosiljevo, -djelatnici tvrtke
Ciljevi vježbe	Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite, postizanje spremnosti, opremljenosti i koordinacije sustava zaštite i spašavanja u slučaju većih intervencija.
Elaborat vježbe	Izrađuje upravljačka skupina, a rok za izradu elaborata vježbe je najkasnije 30 dana prije planiranog vremena održavanja vježbe

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 081-01/22-02/5
URBROJ: 2133-12-02-22-1
Bosiljevo, 03.01.2022.

Općinski načelnik
Josip Kasun

Izdaje: OPĆINA BOSILJEVO
Odgovorni urednik: MARINA KOŠTURIĆ, bacc.admin.public.
e-mail: opcina.bosiljevo2@ka.t-com.hr