

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB 50730247993, dana 1.10.2023. godine, donosi

PRAVILA ZA IDENTIFIKACIJU KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 1.

ovim Pravilima za identifikaciju korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada propisuju se pravila za identifikaciju korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada odnosno međusobni odnosi davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge.

Ova Pravilima za identifikaciju korisnika javne usluge primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Davatelj javne usluge prikuplja i obrađuje podatke korisnika javne usluge s ciljem ispunjavanja predugovornih mjera i ugovornih obveza između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge (članak 6. 1. točka (b) Uredbe), ispunjavanja zakonskih obveza (članak 6. 1. točka (c) Uredbe), u svrhu legitimnih interesa davatelja javne usluge, u svrhu optimalne komunikacije i korespondencije, za interne statističke obrade i administraciju.

Članak 3.

Raspolaganje podacima korisnika javne usluge nužno je za pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, kao i usluga povezanih s javnom uslugom, sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i Ugovorima o koncesiji sklopljenim s jedinicama lokalne samouprave.

Neraspolaganje osobnim podacima imalo bi za posljedicu nemogućnost izvršenja javne usluge kao i nemogućnost izdavanja fakture sukladno zakonskim propisima koji reguliraju navedenu materiju.

Članak 4.

Davatelj javne usluge u svrhu obavljanja djelatnosti prikuplja sljedeće vrste podataka korisnika javne usluge: ime, prezime, adresa, OIB, podaci o članovima domaćinstva (broj članova, podaci o starosti), podaci o socijalnom statusu, podaci o podmirenim i nepodmirenim obvezama i slični podaci koji su nužni za pružanje javne usluge, odnosno za izvršenje zakonskih i ugovornih obaveza.

Osobni podaci korisnika javne usluge pribavljaju se:

- od korisnika javne usluge (prilikom sklapanja ugovora o pružanju javne usluge, prilikom promjene u statusu korisnika usluge, prilikom traženja informacija o statusu korisnika usluge)
- od jedinice lokalne samouprave (prilikom sklapanja ugovora o pružanju javnih usluga, prilikom usklade podataka iz baza vlasnika nekretnina)
- od prijašnjeg vlasnika prilikom odjave javne usluge ili od novog vlasnika prilikom prijave javne usluge.

Članak 5.

Kako bi se postigle namijenjene svrhe, može biti nužno, od slučaja do slučaja, da davatelj javne usluge osigura pristup osobnim podacima ugovornim partnerima, trećim stranama ili unutar organizacije.

Kategorije provjerenih i pouzdanih primatelja osobnih podataka su:

- odjeli unutar tvrtke EKO-FLOR PLUS d.o.o. (računovodstvo i financije, prijemni ured, komunalni odjel, transport, pravna služba)
- tijela javne vlasti (Porezna uprava)
- jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi)
- provjereni dobavljači usluga s kojima davatelj javne usluge ima sklopljene ugovore o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 6.

Osobne podatke korisnika javne usluge pohranjujemo sukladno zakonskim odredbama i internim aktima.

Iz poreznih razloga ugovori i drugi dokumenti iz ugovornog odnosa moraju čuvati na razdoblje od 11 godina.

Razdoblje čuvanja:

- računi i kartice kupca se čuvaju 11 godina,
- aktivni ugovori se čuvaju na neodređeno vrijeme, ovisno o vremenskom roku na koji je sklopljen ugovor o koncesiji, odnosno, cijelo vrijeme pružanja javne usluge na području određene jedinice lokalne samouprave
- istekli ugovori se čuvaju isključivo ukoliko su isti potrebni radi dokazivanja u nekom od sudskih postupaka ili postupaka koji su u tijeku pred nekom od nadležnih institucija
- osobni podaci korisnika javne usluge čuvaju se za vrijeme pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, odnosno za vrijeme trajanja sudskih postupaka ukoliko su isti pokrenuti.

U pojedinačnim slučajevima, primjerice u slučaju postupaka pred nadležnom službom koji je u tijeku, razdoblje pohranjivanja može biti i dulje od 11 godina.

Članak 7.

Korisnik javne usluge u bilo kojem trenutku ima pravo:

- zatražiti informacije o tome koji se njegovi osobni podaci obrađuju pri davatelju javne usluge (sukladno članku 15. Uredbe),
- zatražiti ispravak svog osobnog podatka (ime, prezime i adresu sukladno članku 16. Uredbe),
- ograničiti obradu svog osobnog podataka (sukladno članku 18. Uredbe),
- prigovora na obradu podataka (sukladno članku 21. Uredbe),
- na prenosivost podataka (sukladno članku 21. Uredbe).
- podnijeti prigovor nadležnom tijelu za zaštitu podataka.

Članak 8.

Službenik za zaštitu podataka korisnicima javne usluge pruža odgovore na pitanja o obradi osobnih podataka.

Upiti o raspolaganju i zaštiti osobnih podataka podnose se osobno u poslovnim prostorijama davatelja javne usluge, putem pošte preporučeno ili putem elektroničke pošte na e-mail adresu: zastitapodataka@eko-flor.hr.

Članak 9.

Korisnik javne usluge dostavlja svoj zahtjev/prigovor davatelju javne usluge osobno u poslovnim prostorijama davatelja javne usluge, putem pošte preporučeno ili putem elektroničke pošte na e-mail adresu: info@eko-flor.hr.

Prilikom dostave zahtjeva/prigovora korisnik javne usluge obvezan se identificirati davatelju javne usluge dostavom sljedećih osobnih podataka: ime, prezime, adresa, OIB te dostavom sistemskog broja obveznika.

Ovisno o prirodi dostavljenog zahtjeva/prigovora korisnik javne usluge, uz svoj zahtjev/prigovor i osobne podatke potrebne za identifikaciju korisnika javne usluge, davatelju javne usluge dostavlja i dokumentaciju propisanu Općim uvjetima poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, a ovisno o prirodi dostavljenog zahtjeva/prigovora.

Korisnik usluge uz zahtjev/prigovor i osobne podatke potrebne za identifikaciju korisnika javne usluge (ime, prezime, adresa, OIB te sistemski broja obveznika):

- prilikom sklapanja ugovora o pružanju javne usluge dostavlja preslik dokaza o vlasništvu ili korištenju nekretnine temeljem ugovorne obaveze te presliku osobne iskaznice,
- prilikom ostvarenja popusta na cijenu javne usluge (popust za samačko ili staračko kućanstvo, popust za korisnike minimalne novčane naknade), a ovisno o odredbama koncesijskog ugovora u pojedinoj jedinici lokalne samouprave, dostavlja presliku osobne iskaznice ili presliku uvjerenja o prebivalištu te, u slučaju korisnika minimalne novčane naknade, presliku važećeg rješenja Centra za socijalnu skrb.
- prilikom traženja informacija o statusu korisnika usluge prilikom ili promjena u statusu korisnika usluge dostavlja obavezne osobne podatke (ime, prezime, adresa, OIB te sistemski broja obveznika).
- prilikom prijave odvoza glomaznog otpada dostavlja obavezne osobne podatke: ime, prezime, adresa, OIB te dostavom sistemskog broja obveznika.
- prilikom odjave javne usluge dostavlja dokaz o promjeni vlasništva nekretnine ili dokaz o trajnom nekorištenju nekretnine ili dokaz o smrti korisnika ili dokaz o odjavi obrta ili dokaz o brisanju iz sudskog registra.

Članak 10.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između zakonskih odredaba, važećeg Ugovora o koncesiji, Odluke o načinu pružanja javne usluge, Općih uvjeta poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i ovih Pravila za identifikaciju korisnika javne usluge, vrijedit će odredbe pozitivnih zakonskih propisa, Ugovora o koncesiji, Odluke

o načinu pružanja javne usluge, Općih uvjeta poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, a zatim Pravila za identifikaciju korisnika javne usluge.

Članak 11.

Ova Pravila za identifikaciju korisnika javne usluge stupaju na snagu danom donošenja.

Ova Pravila za identifikaciju korisnika javne usluge javno su objavljena na oglasnoj ploči davatelja javne usluge te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

U Oroslavju, dana 1.10.2023. godine.

EKO-FLOR PLUS d.o.o.
Marijana Palijan, član uprave



EKO/FLOR
P L U S d.o.o.
Mokrice 180/C, OROSLAVJE