

Temeljem članka 24. stavak 4. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19) i članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB: 50730247993, dana 1.5.2022. godine, donosi

OPĆE UVJETE POSLOVANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i korisnika usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada je usluga od općeg interesa.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti područje pružanja usluge na razini mjesne samouprave sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Javnu uslugu pruža davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada temeljem koncesije dodijeljene odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Davatelj javne usluge koji pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada je tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge.

Članak 4.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada). Korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ oporabiteljem/ trgovcem otpada.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Promjena u zaduženju korisnika usluge nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen pisani zahtjev za promjenu sa popratnom dokumentacijom. Korisnik javne usluge kućanstvo koji prelazi u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo preuzima sva prava i obveze iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

Članak 5.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., točke 1. do 4. i 6. do 9., ili ako ih neuredno ispunji.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 7.

Davatelj javne usluge, javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada obavlja korisnicima usluge prema Popisu korisnika koji je usuglašen sa jedinicom lokalne samouprave s kojom davatelj javne usluge ima sklopljen Ugovor o koncesiji.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere Popisa korisnika/zaduženja korisnika usluge kod jedinice lokalne samouprave, nadležnih institucija, putem javnih registara, predstavnika stanara, upravitelja zgrada, komunalnih redara i ostalih tijela. O utvrđenim promjenama u zaduženju davatelj javne usluge će pismeno obavijestiti korisnika usluge.

Članak 8.

Stjecanje statusa korisnika usluge, u slučaju kada novi korisnik usluge na uporabu preuzima spremnik dodijeljen od strane davatelja javne usluge ili/i jedinice lokalne samouprave, nastupa sa danom potpisivanja Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada ili u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu - prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge Ugovor sklapaju na vrijeme važenja Ugovora o koncesiji.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u Ugovor i Opće uvjete.

Davatelj javne usluge će nakon jednog pokušaja dostave spremnika za miješani komunalni otpad, u slučaju kada se korisnik usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik ili u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu, a dodijeljen mu je spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada ili istog odbija preuzeti.

Okvirni rok za stavljanje spremnika na raspolaganje je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za stjecanje statusa korisnika usluge sa popratnom dokumentacijom.

Članak 9.

Stjecanje statusa korisnika usluge, u slučaju kad novi korisnik usluge nastavlja korištenje spremnika dodijeljenog prethodnom korisniku usluge, nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za stjecanje statusa korisnika usluge sa popratnom dokumentacijom (Izjavom i dokazom o vlasništvu ili korištenju nekretnine temeljem ugovorne obaveze, preslikom osobne iskaznice).

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave. Uz popunjeni obrazac Izjave (novi korisnik je dužan dostaviti na uvid presliku isprave kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (od javnog bilježnika ovjeren ugovor o kupoprodaji nekretnine ili izvadak iz zemljišnih knjiga ili ugovor o darovanju ili rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge,...) te presliku osobne iskaznice.

Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave i dostave popratne dokumentacije, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge zbog promjene u zaduženju korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do odjave javne usluge.

Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada upisanog u Evidenciji davatelja javne usluge.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je, u slučaju promjene podataka vezanih uz ugovorni odnos (o svakoj promjeni koja utječe na odnos davatelja javne usluge i korisnika usluge; nastanak, promjenu ili prestanak korištenja javne usluge sakupljanja

komunalnog otpada) istu prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena pisanim putem (osobno u sjedištu davatelja javne usluge, poštom preporučeno, e-poštom ili putem telefaksa).

Korisnik javne usluge dužan je i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena pisanim putem.

Korisnik usluge dužan je o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju akontacijske rate/nalozi za plaćanje, namjene prostora, promjeni vlasništva nekretnine i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti davatelja usluge pisanim putem u roku petnaest (15) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Svaku dokumentiranu promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave i dostave popratne dokumentacije, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge zbog promjene u zaduženju korisnik javne usluge dužan je platiti sve račune koji se odnose na razdoblje do odjave javne usluge.

Ukoliko se promjena u statusu korisnika pravovremeno ne prijavi pisanim putem, obveza plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada tereti korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada upisanog u Evidenciji davatelja javne usluge.

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je o promjeni u kategoriji korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada obavijestiti davatelja javne usluge u roku od petnaest (15) dana od nastupanja okolnosti koje dovode do promjene uz dostavu popratne dokumentacije.

Promjena u kategoriji korisnika usluge nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu u kategoriji korisnika usluge sa popratnom dokumentacijom.

Članak 12.

Korisnik javne usluge - kategorija korisnika kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

- nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Korisnik usluge može odjaviti korištenje javne usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine, isključivo pisanim putem uz dostavu relevantne dokumentacije;

- dostavom podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode u razdoblju od najmanje 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva
- ili na drugi odgovarajući način (potvrda JLS da nekretnina nije pogodna za stanovanje, potvrda JLS o trajnom nekorištenju nekretnine, očevid lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojim je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili da se trajno ne koristi).

Odjava usluge vrijedi od donošenja odluke davatelja usluge, a s mjesecom u kojem je davatelju usluge dostavljen zahtjev za odjavom usluge uz dokaze koji potvrđuju zahtjev.

Korisnik usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije ili vode trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci; potvrdu JLS da nekretnina

nije pogodna za stanovanje, potvrdu JLS o trajnom nekorisćenju nekretnine, zapisnik očevida lokacije davatelja javne usluge ili/i komunalnog redara kojim je utvrđeno da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili da se trajno ne koristi ili drugi odgovarajući dokaz.

O zahtjevu za raskid Ugovora davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a odluka o raskidu Ugovora i odjavi usluge stupa na snagu od donošenja odluke davatelja javne usluge, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika usluge za raskid Ugovora i odjavi usluge, davatelj javne usluge može pristupiti provjeri koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da davatelj javne usluge utvrdi da se nekretnina (suprotno navodima korisnika usluge) koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora i odjavu usluge uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika javne usluge odbijen. Ukoliko se prilikom dodatne provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u Zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

U slučaju raskida Ugovora i odjave usluge zbog trajnog nekorisćenja nekretnine, korisnik javne usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti/omogućiti povrat dodijeljenih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o prestanku statusa korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. U protivnom, davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene dodijeljenih spremnika.

Članak 13.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra/odjavom iz obrtnog registra, pravni slijednik ili/i korisnik usluge dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine/posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave i popratne dokumentacije (novog) vlasnika/korisnika temeljem ugovora, uz uvjet da posjednik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 14.

Izjave i obrasci zahtjeva za prijavu novog korisnika usluge, promjenu kategorije korisnika usluge, odjavu usluge te obrasci za promjenu zapremnine spremnika dostupni su na mrežnim stranicama davatelja javne usluge te u sjedištu davatelja javne usluge.

Članak 15.

Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave, korisniku usluge osigurava spremnike za odlaganje komunalnog otpada ovisno o vrstama i zapreminama predviđenim Ugovorom o koncesiji i Odlukom o načinu pružanja javne usluge u jedinici lokalne samouprave u kojoj davatelj javne usluge obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave, korisniku usluge na uporabu predaje tipski spremnik ili tipske vreće označene službenom oznakom davatelja javne usluge za odlaganje otpada.

Davatelj javne usluge ili/i jedinica lokalne samouprave vlasnik je svih spremnika za odlaganje otpada koje je isporučio/la na uporabu korisnicima usluge.

Dodijeljene spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge smješta na obračunsko mjesto.

Korisnici usluge prilikom preuzimanja spremnika obvezni su potpisati Izjavu o preuzimanju te odgovaraju za točnost podataka navedenih u istoj. U slučaju da korisnici odbiju potpisati Izjavu/preuzeti spremnik za odlaganje otpada, primjenjuju se odredbe članka 8. ovih Općih uvjeta.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim tipskim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju javne usluge dužni namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku javne usluge osigurava se zamjena spremnika ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi tipskog spremnika davatelja javne usluge, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti nastale troškove putem ugovorne kazne.

Članak 17.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećenje prilikom pražnjenja i obavljanja usluge odvoza.

Davatelj javne usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Svaki korisnik usluge može, ovisno o prosječno proizvedenoj količini komunalnog otpada, zatražiti spremnik veće ili manje zapremnine od zapremnine dodijeljenog spremnika, ne prelazeći pritom minimalnu ni maksimalnu zapremninu spremnika određenu Ugovorom o koncesiji i Odlukom o načinu pružanja javne usluge.

Okvirni rok za dostavu spremnika je četrnaest (14) dana od dana zaprimanja zahtjeva za promjenu zapremnine spremnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, promjena u načinu obračuna cijene nastupa s danom potpisa Izjave o preuzimanju spremnika za odlaganje komunalnog otpada, a primjenjuje se od prvog dana sljedećeg mjesečnog obračunskog razdoblja.

Korisnici usluge, kojima količina proizvedenog komunalnog otpada premašuje zapremninu spremnika, dužni su svaku dodatnu količinu komunalnog otpada odložiti u tipsku doplatnu vreću davatelja usluge, ukoliko je navedeno određeno Ugovorom o koncesiji i Odlukom o načinu pružanja javne usluge.

Cijena tipske doplatne vreće davatelja javne usluge regulirana je Ugovorom o koncesiji/Cjenikom davatelja javne usluge.

Otpad odložen izvan tipskih spremnika ili/i tipskih doplatnih vreća davatelja javne usluge neće biti preuzet, a davatelj javne usluge će o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo te naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 19.

Dodijeljene spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge smješta na obračunsko mjesto.

Korisnici usluge dužni su spremnike za odlaganje otpada i/ili tipske doplatne vreće davatelja javne usluge na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do 06:00 sati, na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima te da isti ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima lakše rukovati prilikom pražnjenja.

Spremnici za odlaganje otpada iz spremišta za otpad stambenih zgrada korisnici usluge dužni su iznijeti na javnu površinu u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za otpad i/ili tipska doplatna vreća, korisnik usluge dužan je tipski spremnik i/ili tipsku doplatnu vreću na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Za nepristupačna područja i višestambene zgrade davatelj javne usluge može, uz suglasnost JLS, korisnicima usluge staviti na raspolaganje zajednički spremnik u kojem slučaju se usluga naplaćuje po cijeni spremnika koji odredi davatelj javne usluge, čime se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Korisnici zajedničkih spremnika dužni su osigurati mogućnost pražnjenja i pristupa spremnicima u dane odvoza kao i onemogućiti trećim osobama odlaganje otpada u spremnik.

Spremnici i/ili tipske doplatne vreće koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni/sakupljene.

Članak 20.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u spremniku. Trošak uklanjanje štete prouzrokovane pretovarom spremnika snosit će korisnik usluge putem ugovorne kazne.

Članak 21.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 22.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), krupni (glomazni), metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, žive životinje, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju postupanje s otpadom.

Korisnici usluge odvoz i zbrinjavanje naprijed navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje ili isti odlažu u reciklažnom dvorištu.

Protiv korisnika usluge koji u spremnik za miješani komunalni otpad odloži živu životinju ili ako istim prouzrokuje njezino usmrćenje podnijet će se kaznena prijava zbog zlostavljanja i/ili usmrćivanja životinje nadležnom Općinskom državnom odvjetništvu.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za miješani komunalni otpad. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 23.

Zabranjeno je u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati, odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji nije korisni otpad za koji je pojedini spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odlaganje korisnog otpada koji se može reciklirati. Trošak otklanjanja nastale štete snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

Članak 24.

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge, davatelj javne usluge dužan je sakupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga sakupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili mrežnih stranica davatelja javne usluge.

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge - kategorija kućanstvo - na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade, ovisno o rasporedu odvoza glomaznog otpada, kojeg određuje davatelj usluge, sukladno odredbama Ugovora o koncesiji i Odluke o načinu pružanja javne usluge.

Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika usluge - kategorija kućanstvo - potrebno je izvršiti na način kako je određeno u obavijesti davatelja javne usluge, u protivnom davatelj javne usluge nije u obvezi preuzeti odloženi glomazni otpad od korisnika.

Prijavu za odvoz glomaznog otpada korisnika usluge - kategorija kućanstvo - dostavlja davatelju javne usluge putem telefona, telefaksa ili elektroničke pošte najmanje radna 3 dana prije predviđenog odvoza. Prilikom prijave nužno je navesti podatke o korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (ime, prezime, adresa, broj telefona) i sastavu otpada (npr. krevet, željezni dijelovi bicikla, madraci i sl.).

Glomazni otpad je potrebno najranije jedan dan prije datuma odvoza odložiti na prvu dostupnu površinu za vozilo davatelja javne usluge. Otpad ne smije biti odložen na način da ugrožava okoliš, imovinu ili zdravlje drugih ljudi. U slučaju da je glomazni otpad odložen u dvorištu korisnika usluge, obvezna je prisutnost ukućana prilikom odvoza te osigurana mogućnost ulaska vozila davatelja javne usluge u dvorište korisnika usluge, u suprotnom davatelj javne usluge neće biti u mogućnosti preuzeti odloženi glomazni otpad.

Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge - kategorija kućanstvo - i izvanredno osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika na lokaciji određenoj od jedinice lokalne samouprave.

Članak 26.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge i zakona. Cijenu obavezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo JLS Odlukom.

Korisnik usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju ispostavljenih računa davatelja javne usluge. Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima, osim ukoliko je aktima davatelja koncesije određeno drugačije.

Korisnicima usluge - kategorija korisnika koji nije kućanstvo - račun se ispostavlja jednom mjesečno.

Ukoliko korisnik usluge plaćanje naknade za izvršenu javnu uslugu vrši općom uplatnicom bez navedenog opisa plaćanja ili/i u iznosu različitom od iznosa na zaprimljenim računima, davatelj javne usluge zadržava pravo knjiženja uplate po starosti zaduženja sukladno stanju na knjigovodstvenim karticama odnosno redom kako je koja obveza dospjela za ispunjenje.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 27.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio).

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 28.

Kriterij obračuna količine otpada je:

- volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 29.

U slučaju neplaćanja odnosno neredovitog plaćanja izvršene usluge, davatelj javne usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

U slučaju neplaćanja odnosno neredovitog plaćanja izvršene usluge, davatelj javne usluge može obustaviti pružanje javne usluge korisnicima usluge - kategorija korisnika nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada). O navedenom će davatelj javne usluge obavijestiti korisnika javne usluge - kategorija korisnika nije kućanstvo i nadležnu komunalnu službu u JLS.

U slučaju neplaćanja odnosno neredovitog plaćanja izvršene usluge, davatelj javne usluge može izvršiti zamjenu dodijeljenog spremnika za komunalni otpad za spremnik minimalne zapremnine određen Ugovorom o koncesiji i Odlukom o načinu pružanja javne usluge. Promjena u zaduženju korisnika usluge nastupa sa prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je izvršena zamjena spremnika. O navedenoj promjeni davatelj javne usluge će obavijestiti korisnika usluge i nadležnu komunalnu službu u JLS.

Članak 30.

Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor na pruženu javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ili poslovanje davatelja usluge s korisnikom usluge u poslovnim prostorijama davatelja javne usluge, uz pisanu potvrdu primitka prigovora. Pisani prigovor na pruženu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ili poslovanje davatelja usluge s korisnikom usluge, korisnik usluge može podnijeti i putem pošte preporučeno, telefaksom ili putem elektroničke pošte.

Po primitku odgovora na pisani prigovor odnosno po isteku roka za dostavu odgovora davatelja usluge na pisani prigovor, ako davatelj usluge korisniku usluge nije dostavio odgovor na pisani prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora sukladno obavijesti davatelja javne usluge o načinu podnošenja pisanog prigovora, korisnik usluge može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača društva osobno u poslovnim prostorijama davatelja javne usluge, putem pošte preporučeno ili putem elektroničke pošte.

Članak 31.

Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Zabranjeno je miješanje odvojeno prikupljenog biootpada s drugim vrstama otpada.

Zabranjeno je paljenje:

- otpada u okolišu

- otpada na moru, osim u skladu s međunarodnom konvencijom o sprječavanju onečišćenja s brodova (MARPOL konvencija) i njenim prilogima
- biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva osim na način propisan propisom kojim se uređuje zaštita od požara
- otpada koji je odvojeno sakupljen radi pripreme za ponovnu uporabu ili recikliranja, osim otpada koji nastaje obradom odvojeno sakupljenoga otpada za kojeg spaljivanje daje najbolji ishod za okoliš.

Ako počinitelj protuzakonito odbačenog otpada nije poznat, obveznik uklanjanja otpada je vlasnik odnosno posjednik nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj nekretnini je nepropisno odložen otpad, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 32.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora o koncesiji, Odluke o načinu pružanja javne usluge i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora o koncesiji, zatim Odluke o načinu pružanja javne usluge i zatim Općih uvjeta.

Članak 33.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 34.

Opći uvjeti poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada stupaju na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada od dana 10. veljače 2017. godine.

Opći uvjeti poslovanja i korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada javno su objavljeni na oglasnoj ploči davatelja javne usluge te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

U Oroslavju, dana 1. svibnja 2022. godine.

EKO-FLOR PLUS d.o.o.